Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dla osób korzystających z przestrzeni biurowej Kołobrzeskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej „RODO", przekazuje się następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest w szczególności do:
    1) przedsiębiorców w rozumieniu regulaminu udostępniania przestrzeni biurowej w Kołobrzeskim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości
    2) przedstawicieli przedsiębiorców, w tym członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników,
    3) pracowników lub współpracowników przedsiębiorców, których dane zostały przekazane do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – zwanego dalej „IOD". Kontakt z IOD możliwy jest:
    1) osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
    2) e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl,
    3) telefoniczny pod nr 94 35 51 584,
    4) adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22.

    Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
    1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zawarcia i wykonania umowy,
    2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
    3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - w zakresie niezbędnym do realizacji zadania publicznego polegającego na wspieraniu i rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości, realizowanego przez Kołobrzeskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, w szczególności poprzez udostępnianie przestrzeni biurowej oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości.

ze szczególnym uwzględnieniem następujących przepisów:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
5) przepisów podatkowych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   1) rezerwacji przestrzeni biurowej,
   2) zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy, udzielania odpowiedzi na reklamacje i rozliczeń po jej zakończeniu,
   3) realizacji zadania publicznego polegającego na wspieraniu i rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości, w szczególności poprzez udostępnianie przestrzeni biurowej oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości,
   4) w celu wystawiania i udostępniania faktur w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej KSeF).

   Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W przypadku dokonania przez Panią/Pana płatności za pośrednictwem banku lub innej instytucji płatniczej administrator może przetwarzać dane dotyczące rachunku bankowego oraz informacje o dokonanej płatności, w zakresie niezbędnym do weryfikacji jej prawidłowości oraz dokonania ewentualnego zwrotu środków.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.

8. Dane osobowe w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zostaną przekazane do Krajowego Systemu e-Faktur prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 2 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną przekazane do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane do okresu 5 lat, a po upływie tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w Koszalinie zostaną one zniszczone.
Faktury ustrukturyzowane oraz faktury, o których mowa w art. 106nda ust. 1, art. 106nf ust. 1 i art. 106nh ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, po przesłaniu ich do Krajowego Systemu e-Faktur, są przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu.

    Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

    Z ww. praw może Pani/Pan skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Pani/Pana wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.
13. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Podanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania z przestrzeni biurowej KCRP oraz zawarcia i wykonania umowy w zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji tych celów. Niepodanie wymaganych danych może skutkować brakiem możliwości skorzystania z przestrzeni biurowej lub

zawarcia i wykonania umowy.

15. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Niniejsza wersja informacji o przetwarzaniu danych osobowych obowiązuje od dnia 12 sierpnia 2026 r. i zastępuje wszystkie wcześniejsze wersje dokumentu.